

1. Invitation to Tender

1 – الدعوة لتقديم العطاء

Tender Name اسم المناقصة	Supply, Delivery, Installation, Commissioning, and Training of Medical Equipment and Medical Furniture for the Operating for Khanfar Hospital – Abyan Governorate and Al- Theater Nashmah Hospital – Taiz Governorate. توريد وتسليم وتركيب وتشغيل المعدات والأثاث الطبية وتجهيز غرفة العمليات، وتدريب الكوادر على استخدامها، لمستشفى خنفر – محافظة أبين، ومستشفى النشمة – محافظة تعز.	Tender No رقم المناقصة	ADRA-ADE- SYHS-444-2026
Location: الموقع	For Khanfar Hospital – Abyan Governorate and Al-Nashmah Hospital – Taiz Governorate. لمستشفى خنفر – محافظة أبين، ومستشفى النشمة – محافظة تعز.	Correspondence Language(s): لغة التقديم للمناقصة	English الإنجليزية

ADRA Yemen reserves the right to accept or reject any late offers.

Tender Package Available from: Tuesday 27/10/2026 أوراق المناقصة يمكن الحصول عليها بداية 27/10/2026 الثلاثاء	Tender Package Pickup Location: Tender Package can be picked up by direct downloading from www.yemenhr.com مكان الحصول على أوراق المناقصة: يمكن الحصول على أوراق المناقصة بتنزيلها من الرابط المتوفر في الإعلان على موقع www.yemenhr.com
Deadline for Offer Submission: Tuesday 10/11/2026-4:00 PM آخر موعد لتسليم العطاءات: الثلاثاء 10-11-2026 الساعة 04:00 عصرا	Submit Offers to: Submit Offers to: ADRA Yemen Aden Office, Khormaksar,, Procurement Department in front of Alkaram Hospital. تسليم العطاءات إلى: يجب تسليم العطاءات في ظروف مغلقة (بالشمع الأحمر) إلى مكتب ادرا اليمن - عدن، خور مكسر، بجانب مستشفى الكرامة، قسم المشتريات.

Questions and Answers (Q&A)	الأسئلة والأجوبة (سؤال وجواب)
If any, Submit Questions in writing to send you question to email Address: procurement@adrayemen.org في حال وجود اي استفسار حول المناقصة يرجى ارسالها الى البريد الالكتروني: procurement@adrayemen.org	
Last Day for Questions: (04/ 11/ 2026; 1:00 PM) آخر موعد لاستقبال الاستفسارات: 04-11-2026 الساعة 01:00 ظهرا	Questions will be answered by: 05 - 11-2026 سيتم الرد على الاستفسارات: 05 - 11- 2026
Questions will be answered through: Replay from email address: procurement@adrayemen.org procurement@adrayemen.org جميع الأسئلة سيتم الإجابة على الاستفسارات عبر البريد الالكتروني:	

Documentation Checklist قائمة مراجعة الوثائق

These documents are contained within this tender package:

1. Invitation to Tender
2. General Conditions for Tender
3. Criteria and Submittals
4. Offer Form
5. Attachments to the Tender Package
 - Bill of quantities for LOTS 01 and LOT 02
 - Specification detailed of material form (Mandatory) for LOT 01 and LOT 02
 - Bid Cover Form.
 - Supplier Information Form
 - Supplier response Form
 - Price Offer Sheet
 - Bidders Checklist Form
 - Bidders' Ethical Declaration Form
 - Sample of purchase Contract
 - General Contract Conditions
 - Quality control plan

هذه الوثائق مضمنة في حزمة العطاء هذه

1. الدعوة لتقديم العطاء
2. الشروط العامة لتقديم المناقصة
3. نموذج العرض
4. المعايير والتقديم
5. مرفقات حزمة العطاء
 - جدول الكميات بحسب الوحدة / إجمالي للمجموعة الاولى والثانية
 - نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد (الزامي) للمجموعة الاولى والثانية
 - رسالة التغطية للعرض المقدم.
 - نموذج معلومات المورد.
 - نموذج رد المورد.
 - نموذج ملخص عرض الاسعار المقدمة .
 - قائمة التحقق للمتقدم للمناقصة.
 - التعهد الأخلاقي للمتقدم للمناقصة.
 - نموذج عقد التوريد .
 - الشروط العامة للعقد.
 - خطة ضبط الجودة

2- الشروط العامة للمناقصة

2- General Conditions for Tender

ADRA Yemen invites proposals for the goods, services and/or works described and summarized in these documents, and in accordance with procedures, conditions and contract terms presented herein. ADRA Yemen reserves the right to vary the quantity of work/materials specified in the Tender Package without any changes in unit price or other terms and conditions and to accept or reject any, all, or part of submitted offers.

2.1 ADRA Yemen's Anti-Bribery and Anti-Corruption Statement ADRA Yemen strictly prohibits:

• Any form of bribe or kickback in relation to its activities

This prohibition includes any request from any ADRA Yemen employee, consultant, or agent for anything of value from any company or individual in exchange for the employee, consultant or agents taking or not taking any action related to the award of a contract or the contract once awarded. It also applies to any offer from any company or individual to provide anything of value to

تدعو منظمة أدرا اليمن الراغبين في تقديم عروض السعر بغرض توفير السلع و/ أو تقديم الخدمات و/أو تنفيذ الأشغال التي تم تقديم وصف وبيان لها مختصر في هذه الوثائق و بحسب ما تنص عليه اجراءات و شروط العقد المدونة في هذه الوثيقة، كما أن منظمة أدرا اليمن تحتفظ بالحق في تنويع كميات/ أحجام الأعمال/ المواد المحددة في حزمة وثائق تقديم العطاءات بدون إحداث أي تغيير في سعر الوحدة أو تعديل الشروط والأحكام التعاقدية وكذلك لها الحق في قبول أو رفض أي أو كل أو جزء من عروض السعر التي يتم تقديمها في هذا الشأن

2.1 بيان منظمة أدرا اليمن لمكافحة الرشوة والفساد منظمة أدرا اليمن تحظر بشدة:

• أي شكل من أشكال الرشوة أو العمولات فيما يتعلق بأنشطة المنظمة
يندرج في إطار هذا الحظر أي طلب يصدر عن أي شخص تابع لمنظمة أدرا اليمن سواء كان موظفاً أو استشارياً أو وكيلاً، لأي شيء ذي قيمة، من أي شركة أو فرد مقابل قيام أو عدم قيام الموظف أو الاستشاري أو الوكيل بأي إجراء يتصل بترسية أي عقد أو بهذا العقد في حال ترسيته. كما ينطبق الأمر ذاته على قيام أي شركة أو جهة أو شخص ما بتقديم أو عرض أي شيء ذا قيمة إلى أي موظف أو استشاري أو وكيل تابع لمنظمة أدرا اليمن مقابل قيام ذلك الشخص أو عدم قيامه باتخاذ أي إجراء أو أي عمل يتعلق بترسية أي عقد أو هذا العقد

any ADRA Yemen employee, consultant, or agent in exchange for that person taking or not taking any action related to the award of the contract or the contract.

• **Conflicts of interests in the awarding or management of contracts**

If a company is owned by, whether directly or indirectly, in whole or in part, any ADRA Yemen employee or any person who is related to a ADRA Yemen employee, the company must ensure that it and the employee disclose the relationship as part of or prior to submitting the offer.

• **The sharing or obtaining of confidential information.**

ADRA Yemen prohibits its employees from sharing, and any offerors from obtaining, confidential information related to this solicitation, including information regarding ADRA Yemen' price estimates, competing offerors or competing offers, etc. Any information provided to one offeror must be provided to all other offerors.

• **Collusion between/among offerors**

ADRA Yemen requires fair and open competition for this solicitation. No two (or more) companies submitting proposals can be owned or controlled by the same individual(s). Companies submitting offers cannot share prices or other offer information or take any other action intended to pre-determine which company will win the solicitation and what price will be paid.

Violations of these prohibitions, along with all evidence of such violations, should be reported to integrityhotline@adrayemen.org

ADRA Yemen will investigate allegations fully and will take appropriate action. Any company, or individual that participates in any of the above prohibited conduct, will have its actions reported to the appropriate authorities, will be investigated fully, will have its offer rejected and/or contract terminated, and will not be eligible for future contracts with ADRA Yemen. Employees participating in such conduct will have his/her employment terminated.

Violations will also be reported to ADRA Yemen' donors, who may also choose to investigate and debar or suspend companies and their owners from receiving any contract that is funded in part by the donor, whether the contract is with ADRA Yemen or any other entity.

• **تضارب المصالح في ترسية العقود أو إدارتها**

في حال كون أي شركة مملوكة، بشكل مباشر أو غير مباشر، كلياً أو جزئياً، لأي موظف في أدرا اليمن أو أي شخص مرتبط بموظف لدى أدرا اليمن، يجب على تلك الشركة وذلك الموظف التأكد من الإفصاح عن تلك العلاقة كجزء من تقديم العرض أو قبل تقديم العرض.

• **تبادل المعلومات السرية أو الحصول عليها**

تُحظر منظمة أدرا اليمن على موظفيها تبادل المعلومات السرية، كما تُحظر على مقدمي العروض الحصول على المعلومات السرية المتعلقة بهذه المناقصة، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بتقديرات الأسعار الخاصة بمنظمة أدرا اليمن أو أو مقدمي العطاءات المتنافسين أو أي عروض أسعار تنافسية وغيرها من المعلومات ذات الصلة. وفي ذات السياق، فإن أي معلومات تُقدم لأي من مقدمي العطاءات المتنافسين يجب أن يحصل عليها بقية المتنافسين أيضاً..

• **التواطؤ فيما بين مقدمي العطاءات / عروض الأسعار**

تدعو منظمة أدرا اليمن إلى منافسة عادلة ومفتوحة في هذه المناقصة. لا يمكن لشركتين أو أكثر مملوكتين أو يديرهما نفس الشخص/الأشخاص أن تشارك في تقديم العطاءات. لا يحق الشركة/الفرد المشاركة في تقديم العروض تبادل الأسعار أو المعلومات الخاصة بالعروض الأخرى أو اتخاذ أي إجراء آخر يهدف إلى التحديد المسبق للشركة التي ستفوز بالمناقصة أو السعر الذي سيتم دفعه في هذه المناقصة.

عند حدوث أي انتهاك لهذه القيود والمحظورات يجب الإبلاغ عبر البريد الإلكتروني أدناه مع تقديم الوثائق الداعمة المؤكدة لحدوث تلك الانتهاكات:

integrityhotline@adrayemen.org

ستُجري منظمة أدرا اليمن تحقيقاً شاملاً في الادعاءات من هذا النوع، وستتخذ كافة الإجراءات اللازمة حيال ذلك. أي شركة أو فرد يشارك في أي من السلوكيات المحظورة أعلاه، سيتم إبلاغ السلطات المختصة عن ذلك، وسيتم التحقيق في تلك المخالفات بشكل كامل، كما سيتم رفض العرض المقدم من تلك الشركة أو ذلك الفرد و/ أو إنهاء العقد المبرم معه/ها، كذلك، لن تكون الشركة/الفرد مؤهلة/ مؤهلاً للحصول على عقود مستقبلية مع منظمة أدرا اليمن. وفي حال تورط أي موظفة/ موظفة من موظفي المنظمة في مثل هذا السلوك فسيتم إلغاء عقد العمل الخاص به/ها. علاوة على ذلك، سيتم إبلاغ الجهات المانحة الداعمة لمنظمة أدرا اليمن عن تلك المخالفات، والتي قد تقرر إجراء التحقيق و منع أو تعليق التعامل مع تلك الشركات المخالفة ومالكيتها ومنعهم من الحصول على العقود التي تقوم تلك الجهات المانحة بتمويلها جزئياً سواء كان التعاقد مع منظمة أدرا اليمن أو أي جهة أخرى.

2.2 Tender basis

All offers shall be made in accordance with these instructions, and all documents requested should be furnished, including any required (but not limited to) Scientific Name, Trade name, Agency in Yemen, Country of Origin, Expired Date, Delivery time, and offer price sheet. If any requested document is not furnished, a reason should be given for its omission in an exception sheet.

- No respondent should add, omit or change any item, term or condition herein.
- If Contractors have any additional requests and conditions, these shall be stipulated in an exception sheet.
- Each offeror may make one response only.
- All offers should be initiated in USD and indicate whether they include taxes, compulsory payments, levies and/or duties, including VAT, if applicable.
- Contractors should ensure that financial offers are devoid of calculation errors. And that the prices include all service costs, including transportation. installation and others

• Offers should be put in a sealed envelope. The tender title and number ADRA-ADE – SYHS-444-2026

- as well as the bidder's name should be written clearly on the main envelop.
- Any requests for clarifications regarding the project that are not addressed in written documents must be presented to ADRA Yemen in writing by sending email to procurement@adrayemen.org. The answer to any question raised in writing by any offeror will be issued to that offeror. In some cases, ADRA Yemen may choose to issue clarifications to all offerors. It is a condition of this tender that no clarification shall be deemed to supersede, contradict, add to or detract from the conditions hereof, unless made in writing as an Addendum to Tender and signed by ADRA Yemen or its designated representative.

- This Tender does not obligate ADRA Yemen to execute a contract nor does it commit ADRA Yemen to pay any costs incurred in the preparation and submission of proposals. Furthermore, ADRA Yemen reserves the right to reject any and all proposals, if such action is considered to be in the best interest of ADRA Yemen.

2.2 أساسيات وقواعد التقديم للمناقصة

- يجب أن تراعي كافة العروض التعليمات التالية: تزويدنا بكافة الوثائق المطلوبة والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أية معلومات مطلوبة خاصة بالموردين، الاسم العلمي والاسم التجاري والوكالة في اليمن وبلد المنشأ وتاريخ انتهاء الصلاحية وقائمة الأسعار المقدمة في العرض. في حالة عدم تقديم أي من الوثائق المطلوبة، يجب تبرير عدم تضمين تلك الوثيقة في العرض المقدم من خلال تقديم ورقة استثناء
- يجب ألا يتم إضافة أو حذف أو تغيير على أي بند أو مصطلح في النماذج الخاصة بالمناقصة.
- إذا كان لدى الموردين أي طلبات وشروط إضافية، فيجب تحديدها في قائمة الاستثناءات.
- لا يحق لأي من مقدمي العطاءات تقديم أكثر من عرض سعر واحد.
- يجب أن تُقدم جميع العروض بالدولار الأمريكي، ويكون شاملاً الضرائب و/أو المدفوعات الإلزامية، الالتزامات المالية و/أو الرسوم، بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة، إن وجدت..
- يجب على الموردين التأكد من أن العروض المالية خالية من أخطاء الحساب وان تشمل الأسعار كافة تكاليف الخدمات من نقل وتركيب وغيرها .

• يجب وضع العروض في مظروف مغلق. معنون بعنوان العطاء ورقمه : ADRA-ADE – SYHS-444-2026

- وكذلك اسم مقدم العطاء يجب أن يكتب بوضوح على الظرف الرئيسي.
- أي استفسارات أو طلبات للحصول على توضيحات بشأن المناقصة لم يتم تناولها في الوثائق المكتوبة، يجب رفع بها مكتوبة إلى منظمة أدرا اليمن عبر البريد الإلكتروني إلى procurement@adrayemen.org وسيتم الرد كتابياً على أي سؤال يتم طرحه إلى مقدم العرض المعني. وفي بعض الحالات قد تختار منظمة أدرا اليمن تعميم تلك الإيضاحات على جميع مقدمي العروض. كشرط من شروط هذه المناقصة فإن أيًا من الإيضاحات لن تحل محل أو تناقض أو تضيف أو تنتقص من الشروط الواردة في هذه الوثيقة ما لم تكن تلك الإيضاحات مكتوبة ومرفقة كملحق للمناقصة وموقعاً عليها من قبل منظمة أدرا اليمن أو ممثلها المفوض

- لا يُلزم هذا العطاء "أدرا" اليمن بتنفيذ عقد ولا يلزم "أدرا" بدفع أي تكاليف يتم تكبدها في إعداد وتقديم العروض. علاوة على ذلك، تحتفظ أدرا اليمن بالحق في رفض أي وجميع العروض ، إذا اعتبر هذا الإجراء في مصلحة أدرا اليمن.

- The total of Each group will be financially evaluated not for each lot.
- late Offers will not be considered.
- ADRA Yemen reserves the right to nominate more than one contractor based on geographical, security and other considerations.
- Please keep a copy of all documents submit tender Basis:

2.3 Supplier Eligibility :

Contractors may not apply, and will be rejected as ineligible, if they:

- Are not registered companies
- Are bankrupt or in the process of going bankrupt
- Have been convicted of illegal/corrupt activities, and/or unprofessional conduct
- Have been guilty of grave professional misconduct
- Have not fulfilled obligations related to payment of social security and taxes
- Are guilty of serious misinterpretation in supplying information
- Are in violation of the policies outlined in ADRA Yemen Anti Bribery or Anti-Corruption Statement
- Supplier (or supplier's principals) are on any list of sanctioned parties issued by; or are presently excluded or disqualified from participation in this transaction by ADRA Yemen Donors, UN, or Donors' Governments.
- Additional eligibility criteria, if applicable, are stated in section 3.2 of this tender package.

2.4 Response Documents

Offerors can only utilize the response documents contained in this tender package to submit their offer. In case they need to submit additional information, they can submit in their own format as attachments. However, all ADRA Yemen response documents should be filled, signed and stamped by the offerors and returned back with the tender submittals to ADAR Yemen.

2.5 Acceptance of Successful Response

Documentation submitted by offerors will be verified by ADRA Yemen. The winning offeror will be required to sign a contract for the stated, agreed upon amount.

2.6 Certification Regarding Terrorism

It is ADRA Yemen' policy to comply with humanitarian

- اثناء عملية التحليل والارساء سيتم احتساب اجمالي المجموعة كاملا ولن يتم النظر في النقاط المفردة
- تحتفظ أدرا اليمن بالحق في ترشيح أكثر من مقاول على أساس الاعتبارات الجغرافية والأمنية وغيرها.
- يرجى الاحتفاظ بنسخة من جميع الوثائق المقدمة

3.2 أهلية المورد :

- المورد في الحالات الوردية ادناه ، سيتم رفضهم علي اساس انهم غير مؤهلين
- إذا لم يكن (المورد) مسجل رسمياً .
- إذا كان (المورد) مفلس او على وشك الافلاس
- إذا كان (المورد) مدان بارتكاب أو ممارسة أنشطة غير قانونية/فاسدة و/أو سلوكيات غير مهنية.
- إذا أدين (المورد) بارتكاب سوء سلوك مهني خطير.
- إذا لم يف (المورد) بالالتزامات المالية المتعلقة بمدفوعات الضمان الاجتماعي والرخصة السارية المفعول .
- إذا أدين (المورد) بالمغالطة أو التدليس الجسيم عند تقديم المعلومات.
- إذا انتهك (المورد) السياسات الموضحة في سياسة منظمة أدرا اليمن لمكافحة الرشوة أو مكافحة الفساد.
- المورد (أو مديري المورد) مدرجون في أي قائمة بالأطراف الخاضعة للعقوبات الصادرة عن ؛ أو تم استبعادها حالياً من المشاركة في هذه الصفقة من قبل "أدرا اليمن" أو الجهات المانحة لها أو الأمم المتحدة أو الحكومات المانحة .
- يقدم الجزء (3.2) من حزمة المناقصة هذه المعايير الإضافية حول أهلية المورد، عند الاقتضاء.

4.2 وثائق الرد

يمكن لمقدمي العروض استخدام مستندات الاستجابة الواردة في حزمة العطاء هذه فقط لتقديم عرضهم. في حالة احتياجهم إلى تقديم معلومات إضافية، يمكنهم إرسالها بتنسيقهم الخاص كمرفقات. ومع ذلك، يجب ملء جميع مستندات العطاء الخاص بأدرا اليمن وتوقيعها وختمها من قبل المتقدمين وإعادتها مع محتويات العطاءات إلى ادرا اليمن.

5.2 قبول العطاء الفائز

ستقوم منظمة أدرا اليمن بالتحقق من كافة الوثائق التي يقدمها مقدمي العطاءات وعلى اثر ذلك سيتم توقيع العقد مع مقدم العطاء الفائز بحسب المبلغ المذكور والموافق عليه

6.2 شهادة بخصوص الإرهاب

principles and the laws and regulations of the Yemen, Donors, United Nations, Donors' Governments, and other applicable donors concerning transactions with or support to individuals or entities that have engaged in fraud, waste, abuse, human trafficking, corruption, or terrorist activity. These laws and regulations prohibit ADRA Yemen from transacting with or providing support to any individuals or entities that are the subject of government sanctions, donor rules, or laws prohibiting transactions or support to such parties.

تتمثل سياسة أدرا اليمن في الامتثال للمبادئ الإنسانية والقوانين واللوائح الخاصة باليمن والجهات المانحة والأمم المتحدة والحكومات المانحة والجهات المانحة الأخرى ذات الصلة فيما يتعلق بالمعاملات أو الدعم للأفراد أو الكيانات التي شاركت في الاحتيال أو التهديد، الإساءة أو الإتجار بالبشر أو الفساد أو النشاط الإرهابي. تحظر هذه القوانين واللوائح أدرا اليمن من التعامل أو تقديم الدعم لأي أفراد أو كيانات تخضع لعقوبات حكومية أو قواعد المانحين أو القوانين التي تحظر المعاملات أو تقديم الدعم لهذه الأطراف

3. Criteria & Submittals	3- المعايير والوثائق التي يجب تقديمها
3.1 Contract Terms ADRA Yemen intends to issue a service Contract one or several company(ies) or organization(s). The successful offeror(s) shall be required to adhere to the statement of work and terms and conditions of the resulting contract. The anticipated contract is incorporated (Annex I) herein. By submitting an offer, offerors certify that they understand and agree to all the terms and clauses contained in (Annex I)	3.1 شروط العقد سوف يتم إبرام عقد خدمة التي تحدد شروط وأحكام الشراكة. يجب على المتقدم الفائز (المتقدمين) الفائزين الالتزام ببيان العمل وشروط وأحكام العقد الناتج. العقد المتوقع والمرفق (ملحق 1) في هذه المناقصة من خلال تقديم العرض، يقر المتقدمون بأنهم يفهمون ويوافقون على جميع البنود الواردة في (الملحق 1) من هذه الحزمة
3.2 Specific Eligibility Criteria Eligibility criteria must be met, and the corresponding supporting documents listed below under "Tender Submittals" <u>must</u> be submitted with offers. Offerors who do not submit these documents may be <u>disqualified</u> from any further technical or financial evaluation. Eligibility Criteria: 1. Have a Valid Business Registration Card 2. Have a Valid Tax Card 3. Valid Practice License issued from Aden. 4. Submit a bid bank guarantee of 3% of the total offer cost with a validity of 90 days. 5. Warranty Confirmation (confirmation of maintenance /Warranty, availability of technical capacity, and spare parts) Please attach technical staff contracts at least two contracts),(This is applicable for LIT 01 medical equipment) 6. Offered equipment shall have CE-IVD/IVDR, FDA, or equivalent internationally recognized regulatory approval, as applicable. (This is applicable for LIT 01 medical equipment) 7. The bidder shall provide proof of being a certified local agent or submit a valid authorization letter	3.2 معايير الأهلية المحددة يجب استيفاء معايير الأهلية ويجب تقديم المستندات الداعمة المذكورة و المدرجة أدناه تحت عنوان " الوثائق الواجب تقديمها للمناقصة " مع العروض. سيتم إستبعاد مقدمي العروض الذين لا يقدمون هذه المستندات من أي تقييم في أو مالي آخر معايير الأهلية : 1. بطاقة سجل تجاري سارية المفعول 2. بطاقة ضريبة سارية المفعول 3. رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول وصادرة من عدن. 4. ضمان بنكي بواقع 3% من اجمالي قيمه العطاء المقدم صالح لمدة 90 يوما 5. تأكيد الضمان: تأكيد تقديم خدمات الصيانة/الضمان، وتوفير القدرة الفنية وقطع الغيار .يرجى إرفاق عقدين لموظفين فنيين على الأقل لإثبات توفر الكادر الفني(ينطبق هذا على العطاء رقم 01 الخاص بالمعدات الطبية فقط). 6. يجب أن تكون المعدات المقدمة حاصلة على شهادات-CE IVD/IVDR أو FDA أو أي اعتماد تنظيمي دولي معترف به ، حسب ما ينطبق على نوع الجهاز(ينطبق هذا على العطاء رقم 01 الخاص بالمعدات الطبية فقط). 7. يجب على مقدم العطاء تقديم شهادة تثبت أنه وكيل محلي معتمد، أو إرفاق خطاب تفويض صادر عن الوكيل المحلي

issued by the certified local agent. (This is applicable for LIT 01 medical equipment) 8. Supply and deliver the request and do the training within 30 Days. 9. The supplier must have at least three (3) years of experience in supplying medical equipment and medical furniture. This requirement shall be verified based on the registration date stated in the supplier's Business Registration.	المعتمد) ينطبق هذا على العطاء رقم 01 الخاص بالمعدات الطبية فقط). 8. القدرة على توريد تسليم المعدات وإجراء التدريب خلال 30 يومًا. 9. يجب أن يكون لدى المورد خبرة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات في توريد المعدات والأثاث الطبي. ويتم التحقق من استيفاء هذا الشرط بناءً على تاريخ التسجيل الوارد في السجل التجاري للمورد.
3.3 Tender Submittals Documents and required information listed in tender submittals are necessary to support the eligibility criteria and to conduct technical evaluations of received offers (and due diligence). While absence of these documents and/or information does not denote mandatory disqualification of suppliers, the lack of these items has the potential to impact the technical evaluation of an offer severely and negatively. 3.3.1 Documents to conduct the Technical Evaluation and additional Due Diligence for 1. Fill Offer Cover Letter 2. Fill Supplier Information Form (mention references) 3. Fill in the specifications form. 4. Company profile including experience history, contact details and references. 5. Experience in Medical equipment devices with a number of supply contracts of the past five years in INGOs or NGO at least four contracts each contract (with a total amount of $\geq \\$30,000$) 6. Experience in medical furniture with a number of supply contracts of the past five years in INGOs or NGO at least five contracts each contract (with a total amount of $\geq \\$30,000$) 7. Copy of contract for technical staff biomedical (at least two technical staff members capable of carrying out preventive and corrective maintenance) 8. Delivery plan: Ability to deliver within 30 days of the Contract signing date. 9. Catalogues and any other competitive supporting documents for materials and equipment 10. Warranty certificates for all the equipment) 3.3.3 Documents to conduct financial evaluation and additional Due Diligence: 1. BoQs including unit and total prices. 2. Price Offer Sheet Template Price Offer Sheet: The Price offer is used to determine which offer represents the best value and serves as a basis of negotiation before	3.3 الوثائق التي يجب تقديمها للمناقصة يجب تقديم الوثائق و المعلومات المطلوبة المدرجة تحت بند "الوثائق الواجب تقديمها للمناقصة" لكونها ضرورية لدعم معايير الأهلية وللاتصال الى التقييمات الفنية و المالية للعروض المستلمة (والعناية الواجبة). في حين أن عدم وجود هذه الوثائق و/ أو المعلومات لا يعني بالضرورة استبعاد الموردين، وانعدام وجود هذه الوثائق / أو المعلومات قد يؤثر بشدة وبشكل سلبي على التقييم الفني للعرض المقدم.. 3.3.1 وثائق لإجراء التقييم الفني والكفاءة الإضافية : 1. تعبئة نموذج خطاب التغطية . 2. تعبئة نموذج معلومات المورد.(مع ذكر المراجع) 3. تعبئة نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد المقدمة. 4. الملف التعريفي للشركة بما في ذلك سجل الخبرة، وتفاصيل الاتصال. 5. ارفاق نسخة من عقود خبرة في توريد أجهزة ومعدات ، وذلك من خلال أربعة (4) عقود توريد على الأقل تم تنفيذها خلال السنوات الخمس الماضية مع منظمات دولية (INGOs) أو (NGOs)، على أن تكون قيمة كل عقد لا تقل عن \$30,000 6. ارفاق نسخة من عقود خبرة في توريد اثاث طبي ، وذلك من خلال خمسة (5) عقود توريد على الأقل تم تنفيذها خلال السنوات الخمس الماضية مع منظمات دولية (INGOs) أو (NGOs)، على أن تكون قيمة كل عقد لا تقل عن \$30,000 7. ارفاق نسخة من عقود موظفين فنيين (في الهندسة الطبية) اثنين على الأقل قادرين على تنفيذ أعمال الصيانة الوقائية والتصحيحية. 8. لديه القدرة على التوريد خلال 30 يومًا من تاريخ توقيع العقد 9. الكلتوجات الخاصة بالمواد واي وثائق اخرى داعمه وتنافسيه للمواد. 10. وثائق الضمانات. 3.3.3 الوثائق اللازمة لإجراء التقييم المالي والكفاءة الواجبة الإضافية 11. جدول الكميات بما في ذلك اسعار الوحدات والإجمالي 12. نموذج عرض الاسعار المقدمة باجمالي العرض المقدم

award of a contract. As a Fixed-Price contract, the price of the contract to be awarded will be an all-inclusive fixed price basis, either in the form of a total fixed price or a per-unit/deliverable fixed price. No profit, fees, taxes, or additional costs can be added after contract signing. Offerors must show the total price, as displayed on the Offer Sheet in Section 4. All items must be clearly labeled and included in the total offered price. Offerors must not include VAT and customs duties in their offer.	نموذج عرض الاسعار المقدمة : يتم استخدام نموذج عرض الاسعار المقدمة لمقارنة الأسعار ولتحديد العرض الذي يمثل أفضل قيمة ويعمل كأساس للتفاوض قبل منح العقد. كعقد بسعر ثابت، سيكون سعر العقد الذي سيتم منحه على أساس سعر ثابت شامل، إما في شكل سعر ثابت إجمالي أو سعر ثابت لكل وحدة / قابل للتسليم. لا يمكن إضافة ربح أو رسوم أو ضرائب أو تكاليف إضافية بعد توقيع العقد. يجب أن يُظهر مقدمو العروض السعر الإجمالي ، كما هو معروض في صحيفة العرض في القسم يجب على مقدمي العروض عدم تضمين ضريبة القيمة المضافة والرسوم الجمركية في عرضهم.
3.4 Currency Offers should be submitted in: US Dollars Payments will be made in: US Dollars	3.4 العملة يجب تقديم العروض بعملة: الدولار الأمريكي سيتم الدفع بعملة: الدولار الأمريكي
3.5 Tender Evaluation (Trade-Off Selection Method) Based on the above submittals, a ADRA Yemen Tender Committee will conduct a tender evaluation process. ADRA Yemen reserves the right to accept or reject any or all proposals, and to accept the offer(s) deemed to be in the best interest of ADRA Yemen. ADRA YEMEN will not be responsible for or pay for any expenses or losses which may be incurred by any Offeror in the preparation of their tender. Evaluations will be conducted as described in the following subsections:	3.5 تقييم العطاء (طريقة اختيار والمفاضلة) بناءً على التقديمات المذكورة أعلاه، ستقوم لجنة العطاءات التابعة لادرا اليمن بإجراء عملية تقييم العطاء. تحتفظ أدرا اليمن بالحق في قبول أو رفض أي أو كل العروض، وقبول العرض (العروض) الذي يعتبر في مصلحة أدرا اليمن. لن تكون أدرا اليمن مسؤولة عن دفع أي مصاريف أو خسائر قد يتكبدها أي مقدم عرض في إعداد مناقصته. سيتم إجراء التقييمات كما هو موضح في الأقسام الفرعية التالية:
3.5.1 Scoring Evaluation Trade-Off Method ADRA Yemen Tender Committee will conduct a technical evaluation which will grade technical criteria on a weighted basis (each criterion is given a percentage, all together equaling 100%). • Offeror's proposals should consist of all required technical submittals (technical specifications, technical capacity, work scope and delivery timeline) so ADRA Yemen committee can thoroughly evaluate the technical criteria listed herein and assign points based on the strength of a technical submission. • ADRA Yemen tender committee will assign points for each criterion when performing the Scoring Evaluation as the criteria mentioned • Offeror(s) should get at least 60 % of the minimum technical standard listed here in order to receive a qualified mark to move on to the next round of evaluation.	3.5.1 تقييم النتائج طريقة المقايضة ستجري لجنة المناقصات في أدرا اليمن تقييماً فنياً يصنف المعايير الفنية على أساس مرجح (يُعطى كل معيار نسبة مئوية، كلها مجتمعة تساوي 100%). • يجب أن تتكون مقترحات مقدم العرض من جميع التقديمات الفنية المطلوبة حتى تتمكن لجنة أدرا اليمن من إجراء تقييم شامل للمعايير الفنية المدرجة هنا وتعيين نقاط بناءً على قوة التقديم الفني. • ستحدد لجنة العطاءات في أدرا اليمن نقاطاً لكل معيار عند إجراء تقييم النقاط وفقاً للمعايير المذكورة. • يجب أن يحصل مقدم (مقدمي) العرض على 60٪ على الأقل من الحد الأدنى من المعايير الفنية المدرجة هنا من أجل الحصول على علامة مؤهلة للانتقال إلى الجولة التالية من التقييم. • سيتم استبعاد مقدم (مقدمي) العرض الذين حصلوا على علامة غير مؤهلة وفقاً للمعايير من عملية المناقصة. فقط مقدمي العروض الذين سيجتازون التقييم سوف ينتقلون إلى الجولة التالية من التقييم.

- Offeror(s) who receive a disqualified mark on criteria will be Excluded from the tender process. Only offerors who pass the evaluation will move on to the next round of evaluation.

Offeror(s) with the best score will be accepted as the winning offeror(s), assuming the price is deemed fair and reasonable and subject to the additional due diligence in section 3.5.2. When performing the Scoring Evaluation, the ADRA Yemen tender committee will assign points for each criterion based on the following scale:

سيتم قبول مقدم (مقدمي) العرض الحاصلين على أفضل نتيجة بصفتهن العارض الفائز (العارضين) الفائزين، على افتراض أن السعر يعتبر عادلاً ومعقولاً ويخضع للعناية الواجبة الإضافية الواردة في القسم 3.5.2. عند إجراء تقييم الدرجات، ستقوم لجنة العطاءات في أدرا اليمن بتعيين نقاط لكل معيار بناءً على المقياس التالي:

Evaluation Criteria for LOT 01 معايير التقييم للمجموعة الاولى		Weight النسبة (%)	Possible Points النقاط الممكنة (1 to 10)	Weighted Score الدرجة المستحقة
		(A)	(B)	(A*B)
TECHNICAL EVALUATION 60%		التقييم الفني 60 %		
TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): المواصفات الفنية (الجودة):				
• TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): • Brand subject to the country of origin: (5) • Country of Origin (10). - European, USA, or Japan (10). - Turkey, Korea, China, India or Pakistani (2.5) - Other(0) . • All submitted materials are subject to the committee's evaluation by filling in the attached specification tables/forms (specifications - model - country of origin - warranty). Annex (B), with attached catalogues of samples specifications for each type separately, which support the quality of materials. (30) points.				
• تطابق مواصفات المواد والكميات المحددة والمرفقة في جداول الكميات حسب معايير العمل المنظمة ادرا اليمن . • العلامة التجارية للصنف بناءً على بلد المنشأ (5) • بلد المنشأ: - أوروبا، الولايات المتحدة الأمريكية، أو اليابان (10) - تركيا ، كوريا ، الصين ، الهند، باكستان (2.5) - دول أخرى (0). • تطابق مواصفات المواد والكميات المحددة والمرفقة في جداول الكميات حسب معايير العمل المنظمة ادرا اليمن ، كل المواد المقدمه خاضعه لتقييم اللجنة من خلال تعبئة نماذج جداول المواصفات المرفقه (المواصفات- الموديل- بلد المنشأ - الضمانه). الملحق (B)، مع ارفاق كتالوجات بمواصفات العينات لكل صنف على حده والتي تدعم جودة المواد. (30)		45%	XX	XX

WORK EXPERIENCE: خبرات العمل:				
- Experience in implementing similar projects: Experience in supplying medical equipment devices with a number of supply contracts of the past five years in INGOs or NGO at least four contracts each contract (with a total amount of $\geq \\$ 30,000$) (10 Points). Up to four supply contracts will be assessed, with a maximum of 2.5 points per contract. To receive the full 10 points, suppliers must demonstrate four contracts, each involving medical equipment valued at USD 30,000 or more. - خبرة في توريد أجهزة ومعدات المختبرات المطابقة لأصناف العطاء، وذلك من خلال تنفيذ ما لا يقل عن أربعة (4) عقود توريد خلال السنوات الخمس الماضية مع منظمات دولية أو محلية INGOs أو NGOs ، على ألا تقل قيمة كل عقد عن (30,000) دولار أمريكي. (10 نقاط). سيتم تقييم أربعة عقود توريد كحد أقصى، بواقع 2.5 درجة كحد أقصى لكل عقد. وللحصول على الدرجة الكاملة البالغة 10 درجات ، يجب تقديم أربعة عقود، تبلغ قيمة الأجهزة والمعدات الطبية الموردة بموجب كل عقد منها 30,000 دولار أمريكي أو أكثر.		10 %	XX	XX
Technical Capacity: القدرة الفنية				
Has at least two biomedical technical staff for preventive and corrective maintenance. copy of contract has to be provided (5 points). -لديه ما لا يقل عن اثنين من الفنيين المتخصصين في الهندسة الطبية لإجراء أعمال الصيانة الوقائية والتصحيحية، مع ضرورة تقديم نسخة من العقد كإثبات (5 نقاط).		5 %	XX	XX
FINANCIAL EVALUATION 40%		التقييم المالي 40%		
Price: السعر المقدم				
The total Price/cost السعر /التكلفة الإجمالية		40%	XX	XX
اجمالي النقاط المستحقة		TOTAL POSSIBLE SCORE:	100%	XX
Evaluation Criteria for lot 02		Weight	Possible Points	Weighted Score
معايير التقييم للمجموعة الثانية		النسبة (%)	النقاط الممكنة (1 to 10)	الدرجة المستحقة
		(A)	(B)	(A*B)
TECHNICAL EVALUATION 60%		التقييم الفني 60 %		
TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): المواصفات الفنية (الجودة):				
- TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): - Country of Origin (15). - European, USA or Japan, Pakistani (15). - Turkey, Korea, China, India (10). - other(0) . - All submitted materials are subject to the committee's evaluation by filling in the attached specifications tables forms (specifications - model - country of origin - warranty). Annex (B), with attached catalogues of samples specifications for each type separately, which support the quality of materials. (30) points.		45%	XX	XX

• تطابق مواصفات المواد والكميات المحددة والمرفقة في جداول الكميات حسب معايير العمل المنظمة ادرا اليمن . • بلد المنشأ: - أوروبا، الولايات المتحدة الأمريكية، أو اليابان، باكستاني (15) - تركيا ، كوريا ، الصين ، الهند (10) - دول أخرى (0) • تطابق مواصفات المواد والكميات المحددة والمرفقة في جداول الكميات حسب معايير العمل المنظمة ادرا اليمن ، كل المواد المقدمه خاضعه لتقييم اللجنه من خلال تعبئة نماذج جداول المواصفات المرفقه (المواصفات- الموديل- بلد المنشأ - الضمانه). الملحق (B)، مع ارفاق كتالوجات بمواصفات العينات لكل صنف على حده والتي تدعم جودة المواد. (30)			
WORK EXPERIENCE: خبرات العمل: • Experience in implementing similar projects: Experience in supplying medical furniture with a number of supply contracts of the past five years in INGOs or NGO at least five contracts each contract (with a total amount of >=\$ 30,000) (15 Points). Up to four supply contracts will be assessed, with a maximum of 3 points per contract. To receive the full 15 points, suppliers must demonstrate five contracts, each valued at USD 30,000 or more. • خبرة في توريد اثاث طبي مطابق لأصناف العطاء، وذلك من خلال تنفيذ ما لا يقل عن خمسة (5) عقود توريد خلال السنوات الخمس الماضية مع منظمات دولية أو محلية INGOs أو NGOs ، على ألا تقل قيمة كل عقد عن (30,000) دولار أمريكي. (15 نقاط). سيتم تقييم خمسة عقود توريد كحد أقصى، بواقع 3 درجة كحد أقصى لكل عقد وللحصول على الدرجة الكاملة البالغة 15 درجات ، يجب تقديم خمسة عقود، تبلغ قيمة كل عقد منها 30,000 دولار أمريكي أو أكثر.	15 %	XX	XX
التقييم المالي 40%			
Price: السعر المقدم • The total Price/cost • السعر /التكلفة الاجمالية	40%	XX	XX
اجمالي النقاط المستحقة	100%		XX
TOTAL POSSIBLE SCORE: • The evaluation will be conducted on an item-by-item basis. Each item will be awarded to the bidder achieving the highest combined score based on the technical evaluation (quality) and financial evaluation (price), in accordance with the evaluation methodology specified in the tender document. • سيتم إجراء التقييم على أساس كل بند على حدة، وسيتم ترسية كل بند على مقدم العطاء الذي يحقق أعلى مجموع درجات بناءً على التقييم الفني (الجودة) والتقييم المالي (السعر)، وذلك وفقاً لمنهجية التقييم المحددة في وثيقة المناقصة.			
3.5.2 Additional Due Diligence Upon completion of both the technical and financial evaluations ADRA Yemen may choose to engage in additional due diligence processes with a particular Contractor or Contractor(s). The purpose of these processes is to ensure that ADRA Yemen engages with reputable, ethical, responsible Contractors with solid financials and the ability to fulfill the contract. Additional due diligence may take the form of the following processes (though it is not limited to):	3.5.2 الإجراءات الإضافية الواجبة عند الانتهاء من كل من التقييمات الفنية والمالية، قد تختار منظمة أدرا اليمن الانخراط في عمليات اجراءات لارضاء المتطلبات الإضافية مع مقدم عطاء محدد أو مقدمي عطاءات معينين. والغرض من هذه العمليات هو التأكد من أن منظمة أدرا اليمن تتعامل مع موردين من ذوي السمعة الحسنة ويتحملون المسؤولية المادية والأخلاقية والذين لديهم الموارد المالية القوية والقدرة على الوفاء بمتطلبات التعاقد معهم. قد تأخذ عمليات اجراءات الإضافية للإيفاء بالمتطلبات في الامور التالية (على الرغم من أنها لا تقتصر على ذلك):		

- Reference Checks - Contractor's facility visits - Analysis of audited financial statements - Determination of relations and affiliations between offerors Other appropriate documented method giving ADRA Yemen increased confidence in the Contractor's ability to perform	- التحقق من المراجع - زيارات منشأة المورد - تحليل القوائم المالية التي تم تدقيقها - تحديد العلاقات والانتماءات بين مقدمي العطاءات أي طريقة أخرى مناسبة موثقة تمنح منظمة أدرا اليمن ثقة أكبر في قدرة المورد على الأداء
---	---

4 - Offer Form	4 - نموذج العرض
Offerors must submit their own independent offer including at least (but not limited to): - All documents requested in the "Eligibility Criteria" section of this Tender Package - All documents requested in the "Tender Submittals" section of this Tender Package - All information listed in the "Documents Comprising the Proposal" section below. All offers must be duly signed (including position and full name of the signer) and stamped, with the date of completion	يجب على مقدمي العروض تقديم عرضهم المستقل بما في ذلك على الأقل (على سبيل المثال لا الحصر): - جميع الوثائق المطلوبة في قسم "معايير الأهلية" من حزمة العطاء هذه - جميع الوثائق المطلوبة في قسم "تقديم العطاءات" في حزمة العطاء هذه - جميع المعلومات الواردة في قسم "الوثائق التي تتألف منها العطاء" أدناه يجب أن تكون جميع العروض موقعة حسب الأصول (بما في ذلك المنصب والاسم الكامل للموقع) وختمها، مع تاريخ الانتهاء.
Documents Comprising the Proposal The following information must be included in the offer of any potential offeror: - bid Cover Form (Annex C) The content of the Bid Cover Form shall include the following information: - Name of the bidder - The total amount of the entire offer (in digits and in words) - Price validity date (for this purpose and as stated on the advertisement, the quote given shall remain unchanged for 90 working days) - Warranty. - Delivery or completion date. - Payment terms. - BOQs unit/total prices (Annex A) - Specification detailed sheet (Annex B) - Supplier Information Form (Annex D) - Supplier Response Form (Annex E) - Price Offer Sheet Template (Annex F) - Bidders Checklist Form (Annex G) - Bidders Ethical Declaration Form (Annex H)	الوثائق التي يتألف منها العطاء يجب تضمين المعلومات التالية في العطاءات المقدمة 1 نموذج خطاب التغطية (ملحق C) يجب أن يتضمن محتوى نموذج تغطية العطاء المعلومات التالية: - اسم مقدم العطاء - المبلغ الإجمالي للعرض بالكامل (بالأرقام والكلمات) - تاريخ صلاحية السعر (وكما هو مذكور في الإعلان، يجب أن يظل عرض الأسعار المقدم بدون تغيير لمدة 90 يوم عمل) - الضمان. - تاريخ التسليم. - شروط الدفع. 2 جدول الكميات بحسب الوحدة / إجمالي ملحق A 3 نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد ملحق B (الزامي) 4 نموذج معلومات المورد ملحق D 5 نموذج رد المورد ملحق E 6 ملخص عرض الاسعار المقدمة ملحق F 7 قائمة التحقق للمتقدم للمناقصة ملحق G 8 التعهد الاخلاقي للمتقدم للمناقصة ملحق H 9 نموذج عقد الخدمة ملحق I 10 الشروط العامة للعقود ملحق K

9. Service Contract Sample (Annex I)

10. General Conditions of Contract (Annex K)

11. Company profile including experience history, contact details and references.
12. Copy of the work contracts of the past five years at least in same projects with INGOs /Non-NGOS (with INGOS is preferable)
13. Copy of contract for technical staff (at least two technical staff members capable of carrying out preventive and corrective maintenance)
14. Catalogs and any other competitive supporting documents for materials and equipment
15. Warranty Certificates
16. Submit a bid bank guarantee of 3% of the total offer cost with validity of 90 days.
17. A detailed compliance statement against each requirement of the Technical Specifications/BoQ.
18. Any deviation from the required specifications shall be clearly identified and explained.
19. The catalogue/datasheet shall provide sufficient technical information to verify compliance with the required specifications.
20. Generic or supplier-prepared catalogues without adequate manufacturer information may not be considered sufficient for technical verification.
21. Manufacturer Authorization Letter or evidence of authorized distributorship shall be submitted for major medical equipment, where applicable.
22. The authorization should clearly identify the supplier and the offered manufacturer/brand.
23. The supplier shall provide a complete list of standard accessories, cables, sensors, probes, consumables, and other components included with each offered item.
24. Any item required for normal operation but not included in the offer shall be clearly identified.
25. Electrical requirements, including voltage, frequency, phase, power consumption, UPS/stabilizer requirements, and grounding requirements, shall be specified where applicable.
26. **Soft Copy and Hard Copy Submission**
27. The supplier shall submit the complete tender documentation in both **hard copy and electronic soft copy**, in accordance with the tender submission instructions.
28. The soft copy shall include the complete technical offer, filled BoQ/compliance sheets, catalogues/datasheets, certificates, warranty

- 11 نسخة من الملف التعريفي للشركة بما في ذلك سجل الخبرة، وتفاصيل الاتصال والمراجع
- 12 نسخة من عقود العمل على الأقل لخمس السنوات ماضية مع المنظمات الدولية غير الحكومية . او الحكومية . (يفضل مع المنظمات الدولية)
- 13 ارفاق نسخة من عقود موظفين فنيين (في الهندسة الطبية) اثنين على الأقل قادرين على تنفيذ أعمال الصيانة الوقائية والتصحيحية.
- 14 الكلتوجات الخاصة بالمواد واي وثائق اخرى داعمه وتنافسيه للمواد.
- 15 الضمانات.
- 16 خطاب ضمان بنكي بوقع 3% من اجمالي العطاء المقدم صالح لمدة 90 يوما.
- 17 تقديم بيان تفصيلي بمدى المطابقة لكل متطلب من متطلبات المواصفات الفنية / جدول الكميات.(BoQ)
- 18 يجب تحديد أي انحراف عن المواصفات المطلوبة بوضوح، مع توضيح أسبابه وتفاصيله.
- 19 يجب أن توفر الكتالوجات و/أو أوراق البيانات الفنية معلومات فنية كافية للتحقق من مدى مطابقة المعدات للمواصفات المطلوبة.
- 20 قد لا تُعتبر الكتالوجات العامة أو الكتالوجات المُعدة من قبل المورد، والتي لا تتضمن معلومات كافية عن الشركة المصنعة، مستندات كافية للتحقق الفني من المطابقة.
- 21 يجب تقديم خطاب تفويض من الشركة المصنعة أو ما يثبت صفة الموزع المعتمد للمعدات الطبية الرئيسية، حيثما ينطبق ذلك.
- 22 يجب أن يحدد خطاب التفويض بوضوح اسم المورد والشركة المصنعة / العلامة التجارية للمعدات المعروضة.
- 23 يجب على المورد تقديم قائمة كاملة بالملحقات والمكونات القياسية المشمولة مع كل صنف معروض، بما في ذلك الكابلات، وأجهزة الاستشعار، والمجسات، والمستهلكات، وأي مكونات أخرى.
- 24 يجب تحديد أي مكونات أو مستلزمات لازمة للتشغيل الاعتيادي للمعدات وغير مشمولة في العرض بوضوح.
- 25 يجب تحديد المتطلبات الكهربائية، حيثما ينطبق ذلك، بما في ذلك الجهد الكهربائي، والتردد، وعدد الأطوار، واستهلاك الطاقة، ومتطلبات وحدات التغذية الكهربائية غير المنقطعة (UPS) أو مثبتات الجهد الكهربائي، ومتطلبات التأريض.
- 26 **تقديم النسخ الورقية والإلكترونية**
- 27 يجب على المورد تقديم كامل وثائق المناقصة بنسختين: ورقية وإلكترونية، وفقاً لتعليمات تقديم العطاءات الواردة في وثائق المناقصة.
- 28 يجب أن تتضمن النسخة الإلكترونية العرض الفني الكامل، وجدول الكميات ونماذج المطابقة الفنية مستوفاة

information, delivery schedule, and all other required technical supporting documents. 29. Files shall be clearly named and organized according to the BoQ item numbers to facilitate technical evaluation. Other important documents offeror feels need to attach to support their proposal. The original proposal shall be signed by the offer, or a person or persons duly authorized to bind the offeror to the contract. Financial offer pages of the proposal shall be initialed by the person or persons signing the proposal and stamped with the company seal. Any interlineations, erasures, or overwriting shall be valid only if they are initiated by the person or persons signing the proposal.	البيانات، والكتالوجات وأوراق البيانات الفنية، والشهادات، ومعلومات الضمان، وجدول التسليم، وجميع المستندات الفنية الداعمة الأخرى المطلوبة بموجب المناقصة. 29 يجب تسمية جميع الملفات بوضوح وتنظيمها بطريقة منهجية وفقاً لأرقام الأصناف الواردة في جدول الكميات، بما يسهل عملية مراجعة الوثائق وإجراء التقييم الفني مستندات أخرى مهمة يشعر مقدم العطاء بالحاجة إلى إرفاقها لدعم عرضه يجب أن يتم توقيع العطاء الأصلي من قبل مقدم العطاء أو شخص أو أشخاص مفوضين بشكل وافي لإلزام مقدم العطاء بالعقد. يجب أن يتم التوقيع على كل صفحات العرض المالي الخاصة بالعطاء من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وختمها بختم الشركة. لا تكون أي خطوط بين السطور أو محو أو الكتابة فوقها صالحة إلا إذا تم التوقيع عليها بالأحرف الأولى من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء.
--	--

5. Attachments to the Tender Package	5 - المرفقات لحزمة العطاء
- Annex A: Bill of quantities for Lot 01 and Lot 02 - Annex B: Specification detailed form for Lot 01 and Lot 02 - Annex C: Bid Cover Form - Annex D: Supplier Information Form template - Annex E: Supplier Response Form - Annex F: Price Offer Sheet Template - Annex G: Bidders Checklist Form - Annex H: Bidders Ethical Declaration Form - Annex I: Service Contract Sample - Annex K: General Conditions of Contract - Annex L: Quality Control Plan	- ملحق A: جدول الكميات بحسب الوحدة / إجمالي للمجموعة الأولى والثانية - ملحق B: نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد للمجموعة الأولى والثانية - ملحق C: خطاب التغطية للمورد - ملحق D: نموذج معلومات المورد - ملحق E: نموذج رد المورد - ملحق F: ملخص عرض الاسعار المقدمة - ملحق G: قائمة التحقق للمتقدم للمناقصة - ملحق H: لتعهد الاخلاقي للمتقدم للمناقصة - ملحق I: نموذج عقد الخدمة - ملحق K: الشروط العامة للعقود - ملحق L: خطة ضبط الجودة